



DIRECTRICE / DIRECTEUR DE L'ALLIANCE FRANÇAISE DE L'ÎLE MAURICE À PORT-LOUIS - CONTRAT DE RECRUTEMENT SUR PLACE (CRSP)

Emploi-type principal :

DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER

Domaine d'activité :

COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE

Code Emploi-type NOMADE :

CAC-03

Emploi-référence RIME :

FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE COOPERATION

Domaine fonctionnel RIME :

DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

<p>Affectation : ALLIANCE FRANCAISE DE PORT-LOUIS Lieu de travail : Alliance française de Maurice à Port Louis ; déplacements dans les 6 antennes de Maurice et dans celle de Rodrigues Numéro du poste de travail : 0003003667</p>
--

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Coopération et action culturelle	

Description synthétique du poste
<p>Sous l'autorité conjointe du conseiller de coopération et d'action culturelle, et du Conseil d'administration(CA), le directeur de l'Alliance française de Maurice (AFIM), association de droit local, est responsable de l'exécution du projet d'établissement validé par son Conseil d'administration, et de la mise en œuvre des priorités culturelles, et d'enseignement du français définies, par le Ministère de l'Europe et des affaires étrangères (MEAE) et par l'ambassade, dans le cadre de la convention qui lie l'association au poste diplomatique.</p>

Composition de l'équipe de travail
<p>Nombre d'ETP de l'Alliance française de Maurice : 20 Nombre du personnel enseignant : 44</p>

Activités principales

Elaboration, proposition et impulsion de la stratégie de l'établissement en ligne avec la Charte des Alliances françaises : centrée actuellement sur l'enseignement du français et la certification, les concours de l'AF, les actions en faveur de la lecture, de la francophonie et de la culture, dans l'ensemble du réseau mauricien de l'Alliance Française réunissant le siège à Bel Village (Port-Louis), les antennes à Maurice et l'antenne de Rodrigues.

Préparation et mise en œuvre du budget, responsabilité sur la gestion du personnel et pour la mise en place d'outils d'analyse, de suivi et d'évaluation, en liaison avec le conseil d'administration (montant du budget 2018 : 400.000 euros et nombre total d'ETP : 20), animation des équipes.

Apporter une attention particulière sur le respect de la bonne gouvernance, notamment telle que définie par la Charte des Alliances françaises.

Coordination étroite avec les services de l'ambassade de France, notamment le SCAC et de l'Institut français, dans l'objectif de rendre les actions en faveur de la francophonie la plus cohérente possible.

Développer les actions de promotion de la francophonie également à travers les réseaux associatifs et les autorités du pays, en lien étroit avec l'Institut français de Maurice.

Préparation et remise de rapports réguliers d'activité au Conseil d'administration de l'AFIM, à la Fondation Alliance française et à l'Ambassade de France (SCAC).

Environnement professionnel

Liaisons fonctionnelles

Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger :

Forte disponibilité exigée.

Présence de 5 établissements scolaires à programme français, conditions sécuritaires assez bonne, coût de la vie élevé.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Contacts

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Conduite et gestion de projet	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Financement de projets internationaux	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gestion budgétaire et comptable	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gestion des ressources humaines	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ingénierie culturelle	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Management/Pilotage	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Numérique et innovation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Réseaux et procédures de la coopération	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sciences humaines et sociales	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Statut et réglementation des établissements à autonomie financière (EAF)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Savoir-faire

Requise

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Communiquer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Constituer et entretenir un réseau	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Diriger une structure, un service	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Elaborer un plan d'action, un programme	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gérer un budget	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Lever des fonds	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manager	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Promouvoir une action, une démarche	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Savoir-être

Requise

Adaptabilité au contexte interculturel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	---

Compétences	
Aisance relationnelle	□□□□
Esprit d'équipe	□□□□
Faire preuve de curiosité intellectuelle	□□□□
Réactivité	□□□□
Sens des relations publiques	□□□□
Sens des responsabilités	□□□□
<u>Compétence outil</u>	<i>Requise</i>
Bureautique	□□□□
<u>Compétence linguistique</u>	<i>Requise</i>
Anglais	
Langue du pays d'affectation	□□□□

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Expérience avérée de direction d'un établissement public ou privé à l'étranger ou en France, dans des institutions culturelles ou des collectivités territoriales.