



AEROW

EXPERTS YOU NEED

NOS IMPLANTATIONS

UNE EXPERTISE SANS FRONTIÈRES

Aerow
EXPERTS YOU NEED

Aerow
BENELUX

Aerow
SWISS

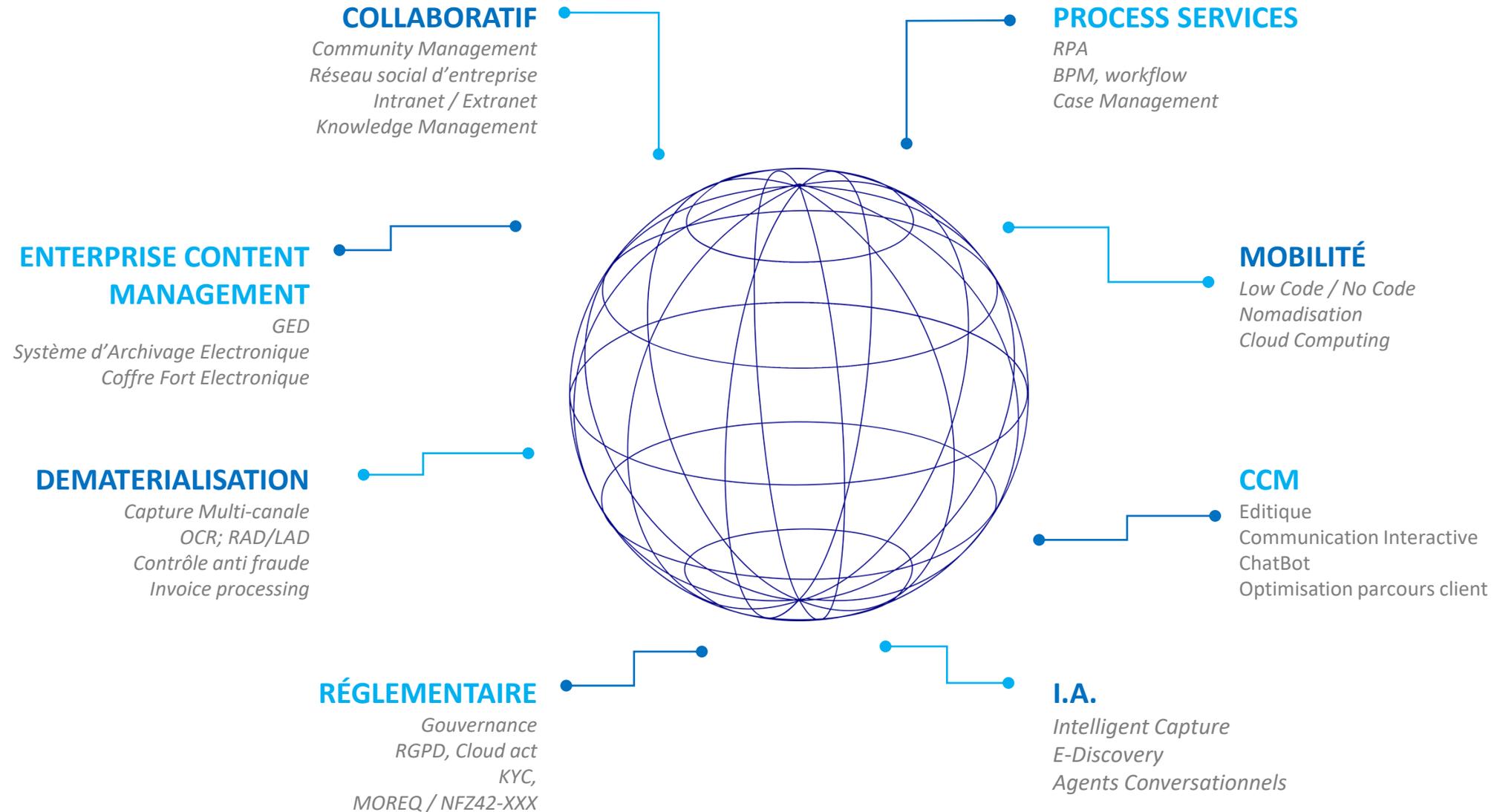
Aerow
GSO

Aerow
ECM WORLD LTD

Aerow
GSE



Une Offre 360° centrée sur les besoins clients



Réunion à distance

Comment choisir son outil ?

Il existe sur le marché de nombreux outils collaboratifs ou permettant de faire des réunions à distance.

Les professionnels (normalement payant):

- Teams
- Google meet

Les alternatifs (propose de la gratuité ou se rémunère sur la publicité ou la connexion via un compte Facebook, Google ...):

- Zoom
- Whatsapp
- House party

L'important dans votre choix et de pouvoir rester dans un cadre professionnel que ce soit pour de l'interne et de l'externe.

Il faut garantir que votre outil est sécurisé. Qu'il permet d'échanger des informations facilement (support, vidéo ...) et que vos interlocuteurs pourront se connecter de manière mobile (pas de download, de création de compte, de publicité...)

Il faut également se prévenir de possible leak et éviter ce que l'on appelle le **shadow IT** ! Cad l'utilisation de solution personnelle trouvé par les employés car leur société n'ont pas mis à leur disposition de solution (ex dropbox perso).

Fonctionnalités principales des outils

Les outils du marché proposent principalement de la visio conférence mais également la possibilité de partager du contenu voir de mettre en place des solutions pour travailler hors réunion.

Associé à un calendrier c'est un excellent moyen d'organiser votre temps ou de programmer l'appel de fournisseurs, de clients ou de partenaires.

Elles permettent donc d'appeler votre réseau (interne et externe)

Certaines solutions s'intègrent dans un écosystème d'outils professionnel (O365) et permettent de COLLABORER encore plus avec du partage de documents (Sharepoint, One Drive,...), de mettre en place des bases de connaissances et également des chats avec ses équipes, ses partenaires et ces contacts extérieurs (hors réunion).

Teams de Microsoft est un des acteurs sur ces outils. Il est gratuit actuellement et s'intègre pour ceux ayant des emails Microsoft professionnels dans la suite O365.

Point d'attention:

La sécurité: En tant qu'entreprise vous pouvez mettre en péril votre activité en cas de fuite ou de vol de données.

De nombreuses solutions prouvent jour après jour leur manque en termes de sécurité.

Ex: Zoom; A leaked a meeting of the cabinet minister of Great Britain, was pinned for capturing Facebook data and was banned by the schools of New York and also by large companies like Google, Tesla, NASA...

Teams en quelques dates



2010 Lync est le système de chat pour entreprise mis en place par Microsoft.



Skype est créé en Aout 2003



En 2015 Microsoft rachète Skype et commence à intégrer « Skype for Business »
NB: Microsoft abandonnera Skype Entreprise en Juillet 2021



En 2016 Teams est annoncé comme le remplaçant de Skype Entreprise.
NB: Aerow l'utilise en interne depuis fin 2017.

Aujourd'hui:

Teams est **gratuit** pour les écoles

Teams est **gratuit** pour 6 mois et donc accessible à tous durant cette

<https://products.office.com/en-ww/microsoft-teams/group-chat-software?rtc=1>

Teams en quelques fonctionnalités

Conversations: Permet de créer des espaces de discussions entre personnes en mode chat. Vous pouvez converser avec des personnes extérieures ayant été invité sur votre TEAMS

Flexibilité d'utilisation : Disponible sur Mac et PC mais aussi mobile (Android ou Iphone) toutes les fonctionnalités peuvent être utilisés et pour les meetings si les personnes n'ont pas de compte aucun souci ils peuvent utiliser leur navigateur web.

Organisez: créer des channels cloisonnés pour chaque équipe et adaptés le à leur besoin (documents, calendrier, taches, notes de services, liens vers des applications tiers trello /jira etc, ...)

Amusez vous: l'outil intègre des gif et l'idée est également de proposer des espaces informels de discussions (tout en restant dans un réseau d'entreprise !) avantage : moins de mails, moins de temps d'attente pour des réponses donc plus de proximités (même à distance)

Intégrez des emails: il est possible d'avoir des emails associés au channel de communication. L'avantage étant de travailler en équipe

Laissez les personnes organiser leur espace de travail ensemble: Faites des réunions sur le besoin et mettez en place leur demande à l'aide de votre Chief Officer Manager.
Cela est très utile en cas d'absence pour accéder à de l'information ou des documents.

Teams en une image

Microsoft Teams



Quick Start Guide

New to Microsoft Teams? Use this guide to learn the basics.

Move around Teams
Use these buttons to switch between Activity Feed, Chat, your Teams, Meetings & Files.

Every team has channels
Click one to see the files and conversations about that topic, department, or project.

Start a new chat
Launch a one-on-one or small group conversation.

Add tabs
Highlight apps, services, and files at the top of a channel.

Use the command box
Search for specific items or people, take quick actions, and launch apps.

Manage profile settings
Change app settings, change your pic, or download the mobile app.

View and organize teams
Click to see your teams. In the teams list, drag a team name to reorder it.

Join or create a team
Find the team you're looking for, join with a code, or make one of your own.

Manage your team
Add or remove members, create a new channel, or get a link to the team.

Add files
Let people view a file or work on it together.

Reply
Your message is attached to a specific conversation.

Compose a message
Type and format it here. Add a file, emoji, GIF, or sticker to liven it up!

Liens utiles

Présentation officiel Microsoft avec beaucoup de lien vers des tutoriels:

<https://sway.office.com/TT0E3vJIEJHGIDEE>

Le lien pour Teams en version Gratuite:

<https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/free>

Liens vers le comparatif Teams Gratuit et Payant:

<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/diff%C3%A9rences-entre-microsoft-teams-et-microsoft-teams-gratuit-0b69cf39-eb52-49af-b255-60d46fdf8a9c>

Liens vers la chaine youtube de la communauté Francophone (Azure O365 Sharepoint)

<https://www.youtube.com/channel/UCrpgGm3L25kunm2xi5cRICA>

Comment changer de compte Home en compte Business

<https://support.office.com/en-us/article/switch-from-an-office-365-for-home-to-a-business-subscription-9322ffb8-a35d-4407-8ebe-ed6ea0859b9f>

Le prix pour les établissements scolaires:

<https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/academic/compare-office-365-education-plans?activetab=tab:primaryr1>

CONTACTEZ-NOUS



contact@aerowecmworld.com
olivier.meyer@aerowecmworld.com



5250 0354



<https://www.linkedin.com/company/aerow-ecm-world-ltd/>